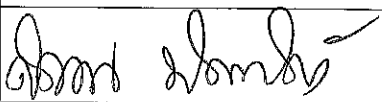
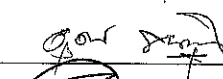
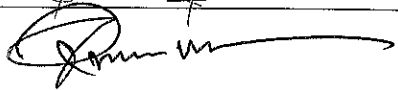
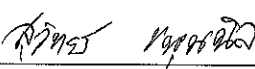
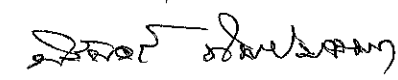
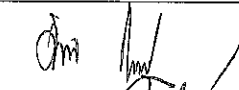
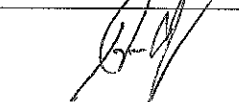



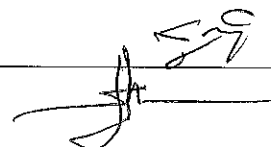
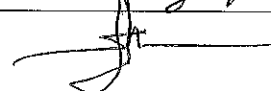

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสมาน บ้านเกาะใต้	ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย	
๒.	นายอุดม ขนุนนิล	รองประธานสภา อบต.ศรีวิชัย	
๓.	นายจินดาสิทธิ์ ทองวิเศษ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	
๔.	นายสุวิทย์ ขนุนนิล	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	
๕.	นายนิรันดร์ ทิพย์บรรพต	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	
๖.	นายกำพล จำนงค์พันธ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	
๗.	นายเจริญฤทธิ์ ศุทธางกูร	เลขานุการสภา อบต.ศรีวิชัย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายชัยศ กล่อมทอง	นายก อบต.ศรีวิชัย	
๒.	นายสุชา ทิพย์บรรพต	รองนายก อบต.ศรีวิชัย	
๓.	นายสุเทพ ขวัญแก้ว	รองนายก อบต.ศรีวิชัย	
๔.	นายอำนาจ ศรีเพชรพูล	เลขานุการนายก อบต.	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้มาลงนามเข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน
 ครอบงำประชุม พร้อมผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขานุการสภาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลศรีวิชัย จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยเข้าห้องประชุม

- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : สวัสดี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยทุกท่าน การประชุมครั้งนี้
 เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป
 จะเป็นการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ พิธีวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : เนื่องจากตอนนี้ยังไม่มีหนังสือจากอำเภอแจ้งมาเมื่อมีหนังสือมาจะแจ้งเวียนให้
 สมาชิกทราบ
- ๑.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาตำบลท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การ
 บริหารส่วนตำบลศรีวิชัย (แก้ไข ครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕
- ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ
- ๑.๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้ทราบเพื่อให้ครอบคลุม
 การดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : แนวทางขอให้ทุกท่านได้อ่านและรับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาการ
 จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ๒.๑ รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
 พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลศรีวิชัย
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 ศรีวิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖
 พฤษภาคม ๒๕๖๕ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยท่านใด
 ต้องการแก้ไขหรือไม่
- ที่ประชุม : ไม่มี
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : ขอให้ที่ประชุมลงมติด้วย
- ที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา และขอความเห็นชอบ
- ๓.๑ ญัตติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระขั้นรับหลักการ
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการสภา
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

เลขานุการสภา อบต.ศรีวิชัย

: ตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอให้เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ขอเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ดำเนินการต่อไป

ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย

: ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายก อบต.ศรีวิชัย

: ด้วยเจ้าหน้าที่งบประมาณได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และผู้บริหารได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงเสนอขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย โดยมีรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเอกสารประกอบการพิจารณา ซึ่งได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยพิจารณาล่วงหน้าแล้วดังนี้ (ปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

-ร่าง-

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 61,042,846.21 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 70,882,549.91 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 21,906,638.56 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 24,413,461.31 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	168,787.85 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	53,929.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	262,853.26 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	315,050.26 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,540,791.79 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	10,072,049.15 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,749,205.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 17,349,509.16 บาท ประกอบด้วย

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. รายรับ

รายการ	รายรับปกติ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	168,787.85	251,500.00	168,600.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	53,929.00	10,500.00	10,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	262,853.26	415,000.00	262,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	315,050.26	240,000.00	220,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	800,620.37	917,000.00	661,300.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	13,540,791.79	13,083,000.00	13,338,700.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,540,791.79	13,083,000.00	13,338,700.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	10,072,049.15	11,000,000.00	11,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10,072,049.15	11,000,000.00	11,000,000.00
รวม	24,413,461.31	25,000,000.00	25,000,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
 อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,467,900
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	210,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,840,340
แผนงานสาธารณสุข	156,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	310,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,023,200
แผนงานการเกษตร	50,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	4,942,560
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	25,000,000

รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 25,000,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร	รวม	168,600 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	22,800 บาท
- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	2,100 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	136,600 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	300 บาท
- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
อากรรังนกอีแอ่น	จำนวน	68,000 บาท
- ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	10,700 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	500 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	200 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	จำนวน	200 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	3,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผิดสัญญา	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	200 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	500 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ศพต. (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม และสวัสดิการครูและ พนง.จ้าง) - ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	1,039,800 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า) - ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	250,000 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ - ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	499,200 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	12,000 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ - ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	3,678,000 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	60,000 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ - ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	20,000 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ - ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เลี้ยวจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น (เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562) (สำนักปลัดฯ)

(3) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัดฯ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม 7,070,760 บาท

งบบุคลากร รวม 4,663,080 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 1,361,520 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน 514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัดฯ)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัดฯ)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัดฯ)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัดฯ)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 676,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัดฯ)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,301,560 บาท

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2,971,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี (สำนักปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (สำนักปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

(4) โครงการอบรมศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.ศรีวิชัย จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.ศรีวิชัย เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 62 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ)

(5) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบต.ศรีวิชัย จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบต.ศรีวิชัย เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 62 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดฯ)

ค่าวัสดุ รวม 373,780 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ตาชั่งขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ของเอกสาร ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ กระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังแก๊ส ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ แปรง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปกติหรือค่าซ่อมกลาง (สำนักปลัดฯ)

งบรายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น จำนวน 20,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.ศรีวิชัย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.ศรีวิชัย เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1165 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัดฯ)

งานบริหารงานคลัง รวม 2,950,820 บาท

งบบุคลากร รวม 1,828,920 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,828,920 บาท

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1,513,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 45,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ ฯลฯ (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ฯลฯ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 204,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ฯลฯ (กองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม 1,078,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 228,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 20,000 บาท, ฯลฯ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ กระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังแก๊ส ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ แปรง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค รวม 10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (กองคลัง)

งบลงทุน รวม 43,900 บาท

ครุภัณฑ์ รวม 43,900 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 8,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 210,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 60,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม 150,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 140,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 110,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 110,000 บาท

(1) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 45 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ)

(2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ ได้แก่ ช่วงเทศกาลปีใหม่ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการค่าตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 46 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดฯ)

ค่าวัสดุ รวม 30,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

งบเงินอุดหนุน รวม 10,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 10,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 418,750 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีวิชัย ดังนี้

(3.1) ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีวิชัย จำนวน 257,250 บาท

(3.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีวิชัย ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 141,500 บาท

(3.3) โครงการส่งเสริมทักษะและความปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน ศพด.อบต.ศรีวิชัย 1 (บ้านหัวเขา) จำนวน 10,000 บาท

(3.4) โครงการส่งเสริมทักษะและความปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน ศพด.อบต.ศรีวิชัย 2 (บ้านทุ่งอ่าว) จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 47 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ)

(4) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 48 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัดฯ)

ค่าวัสดุ รวม 783,710 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ตาขังขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 723,710 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ กระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังแก๊ส ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ แปรง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น อาหารเสริม (นม) ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 40,000 บาท

(1) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า) จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า) เช่น ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 50 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดฯ)

ค่าวัสดุ รวม 20,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

งบเงินอุดหนุน จำนวน 60,000 บาท

เงินอุดหนุน จำนวน 60,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน จำนวน 60,000 บาท

(1) โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 3 ต.ศรีวิชัย อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี หมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 51 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดฯ)

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 90,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 90,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 60,000 บาท

(1) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลศรีวิชัย จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลศรีวิชัย เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 45 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ)

ค่าวัสดุ รวม 30,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 59 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน 2,113,200 บาท

งบบุคลากร รวม 1,468,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,468,200 บาท

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1,186,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ฯลฯ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ฯลฯ (กองช่าง)

งบดำเนินงาน รวม 625,500 บาท

ค่าตอบแทน รวม 250,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 120,000 บาท, ฯลฯ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย รวม 110,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 60,000 บาท

(1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ (กองช่าง)

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.ศรีวิชัย รายละเอียด
งานดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดตามรูปแบบแปลน อบต.ศรีวิชัย กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย (แก้ไข ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2565 หน้า 2

ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 150,000 บาท

(1) ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีใช้เป็นการซ่อมแซมตามปกติ เช่น การปรับปรุงถนน การปรับปรุงระบบระบายน้ำ การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร ฯลฯ (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม 50,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 50,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ จำนวน 50,000 บาท

(1) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) อบต.ศรีวิชัย หน้า 44 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดฯ)

- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : มีสมาชิกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยท่านใดจะแสดงความ
คิดเห็นอย่างไรบ้าง
- นายก้าพล จ้านงพันธ์ ส.อบต.ม.๓ : เรียนท่านประธานสภาฯ จากการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ผมคิดว่าการตั้งงบประมาณครอบคลุมทุก
ภารกิจและอยู่ในอำนาจหน้าที่ จึงขอให้พิจารณาร่วมกัน
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วลงมติว่าจะรับหลักการในวาระที่ ๑ หรือไม่
โดยการยกมือแสดงมติ
- ที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ต่อไป เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติฯ ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ชี้แจง
ระเบียบข้อกฎหมาย
- เลขานุการสภา อบต.ศรีวิชัย : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ความว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา
สามารถจะรวดเร็วไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
- ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้า
จะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุม
สภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ
แปรญัตติด้วย
- ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตาม
วรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติม
ร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็น
รายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ
- การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำเยียบนี้
- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสถาพร
รวดเร็วผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้
- ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง
ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและ
บันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้
มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ
คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวน
ความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้
คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบ
รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มี
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกิน
เจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจ
เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของ
สภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา
รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นแล้วเสนอ
รายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ขอเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยดำเนินการต่อไป

ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย

: ขอให้ที่ประชุมเสนอความเห็นในการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติฯ

นายอุดม ขุนนนิล ส.อบต. ม.๒

: เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติฯ เป็นคณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จำนวน ๓ คน

นายก้าพล จำนงพันธ์

เป็นผู้รับรอง

ส.อบต.หมู่ที่ ๓

นายสุวิทย์ ขุนนนิล

: เป็นผู้รับรอง

ส.อบต.หมู่ที่ ๑

ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย

: มีผู้ใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

: ไม่มี

ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย

: ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

: มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ

จำนวน ๓ คน โดยกำหนดมาจากสมาชิก อบต.ศรีวิชัย

ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย

: ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑

นายนิรันดร์ ทิพย์บรรพต

: เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอ นายจินตาสีษุทธิ์ ทองวิเศษ

ส.อบต.หมู่ที่ ๒

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย หมู่ที่ ๑

- นายอุดม ขนุนนิล : เป็นผู้รับรอง
 ส.อบต.หมู่ที่ ๒
- นายกำพล จำนงพันธ์ : เป็นผู้รับรอง
 ส.อบต.หมู่ที่ ๓
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : มีผู้ใดจะเสนอชื่อผู้อื่นอีกหรือไม่
 ที่ประชุม : ไม่มี
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่า
 ผู้นั้นได้รับเลือก จึงถือว่า นายจินตาสีษฐ์ ทองวิเศษ ได้รับเลือกเป็นกรรมการ
 แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๒
 นายสุวิทย์ ขนุนนิล : เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอ นายนิรันดร์ ทิพย์บรรพต
 ส.อบต.หมู่ที่ ๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย หมู่ที่ ๒
- นายกำพล จำนงพันธ์ : เป็นผู้รับรอง
 ส.อบต.หมู่ที่ ๓
- นายอุดม ขนุนนิล : เป็นผู้รับรอง
 ส.อบต.หมู่ที่ ๒
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : มีผู้ใดจะเสนอชื่อผู้อื่นอีกหรือไม่
 ที่ประชุม : ไม่มี
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่า
 ผู้นั้นได้รับเลือก จึงถือว่า นายนิรันดร์ ทิพย์บรรพต ได้รับเลือกเป็นกรรมการ
 แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๒
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๓
 นายจินตาสีษฐ์ ทองวิเศษ : เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอ นายกำพล จำนงพันธ์
 ส.อบต. หมู่ที่ ๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย หมู่ที่ ๓
- นายสุวิทย์ ขนุนนิล : เป็นผู้รับรอง
 ส.อบต.หมู่ที่ ๑
- นายอุดม ขนุนนิล : เป็นผู้รับรอง
 ส.อบต.หมู่ที่ ๒
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : มีผู้ใดจะเสนอชื่อผู้อื่นอีกหรือไม่
 ที่ประชุม : ไม่มี
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่า
 ผู้นั้นได้รับเลือก จึงถือว่า นายกำพล จำนงพันธ์ ได้รับเลือกเป็นกรรมการ
 แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๓
- ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย : สรุปว่าที่ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ดังนี้
 ๑. นายจินตาสีษฐ์ ทองวิเศษ
 ๒. นายนิรันดร์ ทิพย์บรรพต
 ๓. นายกำพล จำนงพันธ์
- ประธานสภา : ต่อไปขอให้สมาชิกเสนอระยะเวลาแปรญัตติว่าจะกำหนดกี่วัน
 นายอุดม ขนุนนิล : ผมขอเสนอระยะเวลายื่นคำขอแปรญัตติสามวัน คือ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
 เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖.

และวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ระยะเวลาทั้งหมดยี่สิบสี่ชั่วโมง ตามระเบียบ
และวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นวันประชุมคณะกรรมการแปรร
ญัตติ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย และเชิญนายก อบต.ศรี
วิชัย เข้าร่วมด้วย

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภาฯ
มติ

สรุปตามที่สมาชิก หมู่ที่ ๒ นายอุดม ขนุนนิล เสนอขอขอมติที่ประชุมด้วย
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ยื่นคำแปรญัตติตามที่นายอุดม ขนุนนิล สมาชิก
สภา อบต.ศรีวิชัยหมู่ที่ ๒ เสนอ

ประธานสภาฯ

ดังนั้นขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย นายกองคการบริหาร
ส่วนตำบลศรีวิชัย ผู้ที่จะเสนอแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ
โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรญัตติร่าง
ข้อบัญญัติฯ โดยมีผู้รับรองอย่างน้อยสองคน ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. -
๑๖.๓๐ น. วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย และให้คณะกรรมการแปรรญัตติร่างข้อบัญญัติ
ฯ ประชุมในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ที่ประชุม

โดยให้แจ้งนายกองคการบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยและสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลศรีวิชัยทราบเพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อ
คณะกรรมการแปรรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ขอนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบมติ

ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย

เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

ที่ประชุม

: มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องจะนำปรึกษาในที่ประชุม ขอให้ให้นำเสนอต่อที่ประชุม

ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย

: ไม่มี

ปิดประชุม

: ขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการประชุม
ในครั้งนี้เป็นอย่างดี ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)




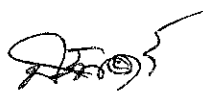
(นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร)


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

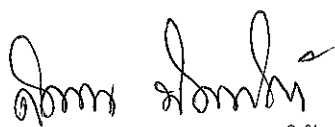
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อ

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายจินตนา สษฐ์ ทองวิเศษ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนิรันดร์ ทิพย์บรรพต)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายกำพล จำนงค์พันธ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสมาน บ้านเกาะใต้)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
ประธานสภา อบต.ศรีวิชัย ได้ตรวจสอบ และลงลายมือชื่อรายงานการประชุมแล้วเมื่อ
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕