

แบบรายงานการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ที่ ๑๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ แขวงเสวีต	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพรณ สิงห์สกุล	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป 6	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์ พุทธากร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - การจ่าย

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง เพราะ

๑.๓.๒ พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ครบ
 ไม่ครบ เพราะ

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้มีดังนี้

- ชำรุด คือ

๑. เก้าอี้พนักงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๐-๐๐๖๘
๒. เก้าอี้พนักงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๐-๐๐๗๒
๓. เก้าอี้พนักงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๐-๐๐๗๓
๔. เก้าอี้พนักงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๐-๐๐๗๕
๕. เก้าอี้พนักงานที่פקแขน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๑-๐๐๗๖
๖. เก้าอี้พนักงานที่פקแขน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๑-๐๐๗๗
๗. เก้าอี้ทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๓-๐๐๘๒
๘. เก้าอี้ทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๓-๐๐๘๓
๙. เก้าอี้ทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๔
๑๐. เก้าอี้ทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๕
๑๑. เก้าอี้ทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๖
๑๒. เก้าอี้ทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๗
๑๓. เก้าอี้ทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๘
๑๔. เก้าอี้ทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๙
๑๕. ตู้เอกสาร ๓ ลิ้งค์ก	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๖-๕๔-๐๐๓๙
๑๖. ตู้เอกสาร ๓ ลิ้งค์ก	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๖-๕๔-๐๐๔๐
๑๗. เครื่อง PC สำนักปลัด	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๙

๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ (ศพด.)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๖-๐๐๖๐
๑๙. จอคอมพิวเตอร์ (ศพด.)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๖-๐๐๖๑
๒๐. เครื่องโทรศัพท์(ส่วนคลัง)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๒๓-๕๔-๐๐๐๓
๒๑. เครื่องโทรศัพท์(ส่วนโยธา)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๒๓-๕๔-๐๐๐๔
๒๒. เครื่องตัดหญ้า	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๔๒-๕๒-๐๐๐๑
๒๓. เครื่องตัดหญ้า	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๔๒-๕๒-๐๐๐๒
๒๔. กล้องถ่ายรูป	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๒-๕๓-๐๐๐๓
๒๕. ไมโครโฟน (สำนักปลัด)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๕-๕๔-๐๐๐๑
๒๖. ลำโพง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๕-๕๔-๐๐๐๑
๒๗. ลำโพง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๕-๕๔-๐๐๐๒
๒๘. ลำโพง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๕-๕๔-๐๐๐๓
๒๙. ลำโพง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๕-๕๔-๐๐๐๔
๓๐. เครื่องขยายเสียง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๖๒-๕๔-๐๐๐๑
๓๑. ถังดับเพลิงเคมี	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๗๒-๕๑-๐๐๐๑
๓๒. ชุดรับแขก	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๓-๓๙-๐๐๐๑
๓๓. ตู้นิรภัย	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๒-๔๐-๐๐๐๑
๓๔. เครื่องคอมพิวเตอร์	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๘-๐๐๐๖
๓๕. เครื่องคอมพิวเตอร์	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๙
๓๖. ถังดับเพลิงเคมี	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๗๒-๕๑-๐๐๐๒

สูญหาย คือ

เสื่อมคุณภาพ

๑.หมายเลขรหัสพัสดุ.....

ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑.หมายเลขรหัสพัสดุ.....

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คำสั่ง อบต.ศรีวิชัย ที่ ๑๖๒/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ ๒.๑ ปรากฏผลดังนี้

๒.๓ ต้องหาตัวผู้ทำผิดทางแพ่ง.....

๓. กรณีสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๒ ผลการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่มีผู้ต้องหารับผิดชอบต่อ.....

() มีผู้ต้องหารับผิดชอบต่อ.....

() ผู้ร่วมรับผิดชอบต่อ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ในทางแพ่ง คือ

- () แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- () ชดใช้เป็นพัสดุ
- () ชดใช้เป็นเงิน
- () ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา

- () ภายใน ๓๐ วัน
- () ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- () ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

- () ดำเนินการทางศาสนา
- () ไม่ดำเนินการเพราะ.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางวิไลวรรณ เลิศปรีชา)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายเฉลิมวงศ์ สุทธิเมฆ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวลัดดาวัลย์ เอียงเงิน)

