



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ที่ ๒๓๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทีราคากลางและคณะกรรมการดำเนินการขาย

.....

ด้วยได้รับรายงานจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพ ประจำปี ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญธรรม เนื่องจากการใช้งานมาเป็นเวลานานปี ไม่อาจซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมได้ จึงไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบใช้ เห็นสมควรจำหน่าย

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ การจำหน่าย ข้อ ๗๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. นางสาวธภัทรณ์ ทองบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

**คณะกรรมการทีราคากลาง**

๑. นางวีไลวรรณ เลิศปรีชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวลัดดาวัลย์ เอียงเงิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ  
๓. นายสมเดช รักเอียด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ กรรมการ

**คณะกรรมการดำเนินการขาย**

๑ นางสาวสงกรานต์ เมืองโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประธานกรรมการ  
๒. นางสาวชนิษ ทองแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรรมการ  
๓ นางสาวกมลรัตน์ ปานเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กรรมการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการ  
สั่งการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายชัยศ กล่อมทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย  
เรื่อง ประมูลราคาพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย มีความประสงค์จะดำเนินการประมูลราคาขายทอดตลาด  
สิ่งของพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมคุณภาพ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

การประมูลขายจะกระทำโดยวิธีประมูลด้วยวาจา ในวันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ที่ทำ  
การองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. การประมูลขาย ผู้ซื้อจะเลือกซื้อ โดยเสนอราคาซื้อพัสดุทั้งหมด  
๒. ผู้มีความประสงค์จะประมูลราคา จะต้องไปลงทะเบียน เพื่อรอเข้าประมูลราคาให้เสร็จเรียบร้อยใน  
วันที่จะประมูลราคา โดยให้แสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย อำเภอพุนพิน จังหวัด  
สุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลา  
ราชการ

๓. ผู้ที่จะเข้าประมูลราคาครั้งนี้ จำต้องไปตรวจสอบสภาพของตามรายการดังกล่าวข้างต้นด้วยตนเอง  
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ตามวันและเวลาราชการ

๔. การประมูลราคา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จะจำหน่ายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดและจะต้อง  
สูงกว่าราคาขั้นต่ำที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยกำหนดไว้

๕. เมื่อผู้ใดประมูลราคาได้ จะต้องนำเงินสด หรือเช็คเงินสดของธนาคารที่ทางราชการเชื่อถือได้และมี  
สาขาอยู่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี มาชำระทั้งหมดหรือวางมัดจำก็ได้ ถ้าจะวางมัดจำจะต้องนำเงินสดมามัดจำเป็นเงิน  
ร้อยละ ๕ ของราคาที่จะประมูลได้ ที่เหลือนอกนั้นให้ชำระภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับวางมัดจำถ้าหากไม่ชำระ  
ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญธรรมจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะริบเงินมัดจำทันที

๖. ค่าธรรมเนียมในการโอนทะเบียนที่นายทะเบียนเรียกเก็บหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการโอน  
ทรัพย์สิน ผู้ประมูลราคาได้ต้องเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายชัยยศ กล่อมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศ**  
**พัสดุครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย**  
**ลงวันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘**

๑. ตู้เก็บเอกสาร ๓ ลิ้นชัก	จำนวน	๒	ตู้
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔	ชุด
๓. เก้าอ้นนั่งทำงาน	จำนวน	๒๗	ตัว
๔. เครื่องโทรศัพท์	จำนวน	๒	เครื่อง
๕. กล้องถ่ายรูป	จำนวน	๒	เครื่อง
๖. เครื่องตัดหญ้า	จำนวน	๒	อัน
๗. ไมโครโฟน	จำนวน	๑	ตัว
๘. ลำโพง	จำนวน	๓	ชุด
๙. เครื่องขยายเสียง	จำนวน	๑	ชุด
๑๐. ถังดับเพลิงเคมี	จำนวน	๒	ถัง
๑๑. ชุดรับแขก	จำนวน	๑	ชุด
๑๒. ตู้เหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก	จำนวน	๑	ตู้
๑๓. ตู้นิรภัย	จำนวน	๑	ตู้

**แบบรายงานการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย**

---

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ที่ ๑๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ แขวงเสวีต	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพรณ สิ่งสกุล	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป 6	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์ พุทธากร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - การจ่าย

- ถูกต้อง  
 ไม่ถูกต้อง เพราะ .....

๑.๓.๒ พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ครบ  
 ไม่ครบ เพราะ .....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้มีดังนี้

- ชำรุด คือ

๑. แก้อื้อพนักงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๐-๐๐๖๘
๒. แก้อื้อพนักงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๐-๐๐๗๒
๓. แก้อื้อพนักงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๐-๐๐๗๓
๔. แก้อื้อพนักงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๐-๐๐๗๕
๕. แก้อื้อพนักงานที่פקแขน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๑-๐๐๗๖
๖. แก้อื้อพนักงานที่פקแขน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๑-๐๐๗๗
๗. แก้อื้อทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๓-๐๐๘๒
๘. แก้อื้อทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๓-๐๐๘๓
๙. แก้อื้อทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๔
๑๐. แก้อื้อทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๕
๑๑. แก้อื้อทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๖
๑๒. แก้อื้อทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๗
๑๓. แก้อื้อทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๘
๑๔. แก้อื้อทำงาน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๑-๕๔-๐๐๘๙
๑๕. ตู้เอกสาร ๓ ลิ้งค์ก	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๖-๕๔-๐๐๓๙
๑๖. ตู้เอกสาร ๓ ลิ้งค์ก	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๖-๕๔-๐๐๔๐
๑๗. เครื่อง PC สำนักปลัด	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๙

๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ (ศพด.)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๖-๐๐๖๐
๑๙. จอคอมพิวเตอร์ (ศพด.)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๕๖-๐๐๖๑
๒๐. เครื่องโทรศัพท์(ส่วนคลัง)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๒๓-๕๔-๐๐๐๓
๒๑. เครื่องโทรศัพท์(ส่วนโยธา)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๒๓-๕๔-๐๐๐๔
๒๒. เครื่องตัดหญ้า	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๔๒-๕๒-๐๐๐๑
๒๓. เครื่องตัดหญ้า	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๔๒-๕๒-๐๐๐๒
๒๔. กล้องถ่ายรูป	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๒-๕๓-๐๐๐๓
๒๕. ไมโครโฟน (สำนักปลัด)	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๘๕-๕๔-๐๐๐๑
๒๖. ลำโพง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๙-๕๔-๐๐๐๑
๒๗. ลำโพง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๙-๕๔-๐๐๐๒
๒๘. ลำโพง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๙-๕๔-๐๐๐๓
๒๙. ลำโพง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๕๙-๕๔-๐๐๐๔
๓๐. เครื่องขยายเสียง	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๖๒-๕๔-๐๐๐๑
๓๑. ถังดับเพลิงเคมี	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๗๒-๕๑-๐๐๐๑
๓๒. ชุดรับแขก	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๐๓-๓๙-๐๐๐๑
๓๓. ตู้นิรภัย	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๒-๔๐-๐๐๐๑
๓๔. เครื่องคอมพิวเตอร์	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๘-๐๐๐๖
๓๕. เครื่องคอมพิวเตอร์	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๙
๓๖. ถังดับเพลิงเคมี	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	๔๗๒-๕๑-๐๐๐๒

สูญหาย คือ

เสื่อมคุณภาพ

๑. ....หมายเลขรหัสพัสดุ.....

ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑. ....หมายเลขรหัสพัสดุ.....

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คำสั่ง อบต.ศรีวิชัย ที่ ๑๖๒/๒๕๕๘  
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ ๒.๑ ปรากฏผลดังนี้

๒.๓ ต้องหาตัวผู้ทำผิดทางแพ่ง.....

๓. กรณีสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๒ ผลการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

( ) ไม่มีผู้ต้องหารับผิดชอบต่อ.....

( ) มีผู้ต้องหารับผิดชอบต่อ.....

( ) ผู้ร่วมรับผิดชอบ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ในทางแพ่ง คือ

- ( ) แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- ( ) ชดใช้เป็นพัสดุ
- ( ) ชดใช้เป็นเงิน
- ( ) ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา

- ( ) ภายใน ๓๐ วัน
- ( ) ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- ( ) ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

- ( ) ดำเนินการทางศาสนา
- ( ) ไม่ดำเนินการเพราะ.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นางวิไลวรรณ เลิศปรีชา)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายเฉลิมวงศ์ สุทธิเมฆ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวลัดดาวัลย์ เอียงเงิน)

